

Idarlan Martins Machado

Objetivo: Dirigente do
Serpros



Informações pessoais

E-mail
idarlan.machado@serpro.gov.br

Telefone
61985814393

Habilidades

Conquista de Novos Mercados-
Desenvolvimento de Ecossistemas de
Negócios

Elaboração de Plano de Negócio

Comunicação escrita e verbal

Liderança de Pessoas e Equipes

Formação de Novas Lideranças

Ponto forte 1 - Estudioso
(Pensamento Estratégico)

Ponto forte 2 - Input (Pensamento
Estratégico)

Ponto forte 3 - Ativação (Influência)

Ponto forte 4 - Intelecção
(Pensamento Estratégico)

Ponto forte 5 - Futurista (Pensamento
Estratégico)

Ponto forte 6 - Realização (Execução)

Ponto forte 7 - Foco (Execução)

Possui 25 anos de experiência nas áreas: governança e gestão, administrativa, investimentos, comercial e desenvolvimento de software. Durante 13 anos, exerceu diferentes funções gerenciais, do nível operacional ao estratégico. Possui experiência comprovada de 6 anos como gestor de investimentos de patrimônio próprio e da família. Bacharel e Mestre em Ciência da Computação. MBA em Administração, Finanças e Agregação de Valor. Possui 7 certificações profissionais, uma delas em investimentos pela ANBIMA.

Experiência laboral

2022-02
- Atualmente **Gerente de Divisão - Setor Público Federal - Bancos
Estatais, Cultura, Defesa, Educação e Turismo**
Serpro, Brasília

- a) Contribuiu com Meta Estratégica de aumento do faturamento (marketshare) do Serpro em mais de 33 milhões em 2022, aproximadamente 1% da receita bruta de 2022.
- b) Atribuições, competências e responsabilidades:
- b1) Elaborar estratégia de negócio para o desenvolvimento de ecossistemas de negócio dos segmentos turismo/cultura, educação, defesa e bancos estatais;
- b2) Executar o plano de vendas sob sua responsabilidade;
- b3) Gerir e monitorar o desempenho da carteira de clientes, dos produtos, dos serviços e dos contratos de receita;
- b4) Realizar, para os clientes sob sua abrangência de atuação, a contratação automatizada de produtos e serviços existentes no catálogo de serviços corporativo;
- b5) Realizar, para os clientes sob sua abrangência de atuação, a elaboração e negociação de propostas comerciais;
- b6) Realizar, para os clientes sob sua abrangência de atuação, as ações de identificação de necessidades comuns do mercado para construção de produtos e serviços padronizados.

2018-10
- 2022-02 **Superintendente de Organização, Processos e Projetos**
SERPRO, Brasília

Destaque: aprovado em processo seletivo de ampla concorrência. De um total de 27 Superintendentes do Serpro, somente 3 foram selecionados por um processo meritocrático e transparente.

a) Extrapolou as entregas compromissadas no Plano de Trabalho de seu processo seletivo. Recebeu elogio formal de sua gestão pelo Presidente do Serpro (2019-2023), o qual, na maior parte do tempo, foi seu Diretor Supervisor.

b) Síntese das entregas estratégicas realizadas:

b.1) Visão e Atuação Estratégica:

b.1.1) Transformações das Estruturas de Poder: liderou a modernização da Estrutura Organizacional do Serpro para ajudá-la a migrar De uma Empresa de Processamento de Dados Para uma Empresa de Inteligência em TI. Essa atuação requereu:

- (i) inovar mantendo o complice com o Órgão Regulador, SEST - Secretaria de Governança das Estatais;
- (ii) liderar a negociação com os Diretores e os Superintendentes das Estruturas, Pessoas e Processos impactados pelos redesenhos.
- (iii) apresentar e convencer os stakeholders estratégicos e tomadores de decisão - membros do Conselho de Administração e da Diretoria Executiva do Serpro.

Ponto forte 8 - Imparcialidade
(Execução)

Ponto forte 9 - Conexão
(Relacionamento)

Ponto forte 10 - Ideativo (Pensamento
Estratégico)

Idiomas

Inglês – avançado

b.1.2) Programa de Otimização de Gastos do Serpro: com a estruturação e implantação do Programa de Inovação Interna e com o Plano de Transformação Digital do Serpro viabilizou a contabilização das inovações conforme as possibilidades previstas no arrouço legal de Leis de Incentivo à Inovação.

b.1.3) Transformação Digital do Serpro: Até 2021 - liderou a transformação digital de 49% dos processos empresariais; 2022 - 70%; projetado 2023: 100%. À Diretoria Executiva do Serpro e por consequência ao Conselho de Administração, propôs, implantou e monitorou a Meta Estratégica de transformação digital do Serpro (Plano Estratégico de 2019 a 2021; transposta para o Plano Estratégico de TI do Serpro de 2022).

b.1.4) Reabriu o Escritório Corporativo de Projetos do Serpro (PMO) e viabilizou seu funcionamento perene com as ações: (i) alocação de Estrutura Organizacional, (ii) Talentos, (iii) Atualização do Processo, (iv) Ferramentas, (v) Capacitações e (vi) Influenciou a formalização de projetos estratégicos com a alocação de gestores dedicados em tempo integral para garantir o alcance das metas estratégicas.

b.2) Gestão de Pessoas: contribuiu com o acréscimo de 67% do número de novos gestores e colaboradores da equipe, de 15 para 25.

b.2.1) Durante os cinco primeiros meses, liderou uma Superintendência com time composto por 100 colaboradores.

b.3) Gestão de Processos:

b.3.1) Inovação na Gestão: liderou a criação e implantação de 2 novas metodologias de trabalho corporativa. Idealizou e patrocinou a implantação: (i) do Dimensionamento da Força de Trabalho e (ii) da Transformação Digital Interna.

b.3.2) Atuação colaborativa: supervisionou a evolução do processo empresarial da Diretoria Comercial, Gestão de Parcerias de Negócio. Liderou sua estruturação, com o Regulamento de Parcerias, aprovado pelo Conselho de Administração, até o seu desdobramento em fluxos, artefatos e capacitações, tornando o processo perene no Serpro.

b.3.3) Gestão da Melhoria Contínua: supervisionou a implantação de um plano de melhoria por ano para 5 processos corporativos sob sua gestão, o que compreendeu supervisionar a gestão de dezenas de projetos de melhorias durante sua gestão.

b.4) Inovação em TI:

b.4.1) Conquistou o patrocínio da Diretoria Executiva, supervisionou e coordenou a aquisição e implantação de 5 sistemas corporativos: (i) do processo Coordenar Processo Decisório - sistema Processo Decisório; (ii) do processo Gestão de Estrutura Organizacional - sistema OrganizaWeb e o seu Analytics; (iii) do processo de Governança e Gestão Corporativa de Processos - sistema Integra; (iv) do processo de Gestão Documental Corporativa (sistema SIGA-DOC).

c) Atribuições, Responsabilidades e Competências:

c1) Assessorar, formular, disseminar, coordenar, gerir e executar os assuntos Competências e Alçadas Empresariais;

- c2) Assessorar, formular, disseminar, coordenar, gerir e executar os assuntos Transformação Digital de processos e documentos;
- c3) Assessorar, formular, disseminar, coordenar, gerir e executar os assuntos Documentos Organizacionais Diretivos, Normativos e Administrativos;
- c4) Assessorar, formular, disseminar, coordenar, gerir e executar os assuntos Estrutura Organizacional;
- c5) Assessorar, formular, disseminar, coordenar, gerir e executar os assuntos Gestão Corporativa de Processos;
- c6) Assessorar, formular, disseminar, coordenar, gerir e executar os assuntos Gestão Corporativa de Projetos;
- c7) Assessorar, formular, disseminar, coordenar, gerir e executar os assuntos Órgãos Temporários, Comissões, Comitês, Programas, Grupos de Trabalhos;
- c8) Assessorar, formular, disseminar, coordenar, gerir e executar os assuntos Processo Decisório;
- c9) Assessorar, formular, disseminar, coordenar, gerir e executar os assuntos Temas e Assuntos Empresariais;
- c10) Gestão da Inovação Interna;
- c11) Transformação Digital Interna.

2013-07
- 2018-08

Gerente de Departamento de Gerenciamento do Processo de Aquisições e Contratações

Serpro, Brasília

- a) Liderou a criação do primeiro Regulamento de Licitações e Contratos do Serpro:
 - (i) liderou o comitê interdisciplinar, com participação de representantes de todas as Diretorias do Serpro, responsável por criar o primeiro Regulamento de Licitações e Contratos do Serpro, conforme previsto na Lei das Estatais (Lei Federal 13.303/2016).
 - (ii) viabilizou as tramitações de aprovações estratégicas (Jurídico, Diretoria Executiva e Conselho de Administração - CA) até sua aprovação pelo CA.
 - (iii) liderou a disseminação corporativa do Regulamento.
 - (iv) liderou o desdobramento do Regulamento nos instrumentos e gestão do Serpro (processos, pessoas e ferramentas).
- b) Atribuições, Responsabilidades e Competências:
 - b.1) Direcionar, coordenar e orientar os assuntos e as ações corporativas referentes a gestão de aquisições e contratações de natureza técnica e administrativa de abrangência nacional;
 - b.2) Assessorar a Diretoria na definição de políticas e diretrizes relativas aos assuntos sob sua responsabilidade; e
 - b.3) Coordenar, orientar e disseminar as normas, as ferramentas, as técnicas e os processos sob sua responsabilidade.
- c) Benefício da governança do Processo de Aquisições e Contratações do Serpro (PAQ): Garantir a gestão ponta-a-ponta por meio do gerenciamento do rastreamento/vínculos desde o arcabouço legal até os documentos produzidos e os registros gerados nos sistemas de apoio ao processo, gerando assim todas as evidências de conformidade/complice do processo.
- d) Detalhamento dos tipos de gestão utilizadas: Gestão da Mudança, de Desempenho, de Qualidade e de Riscos do Processo. Trilha de Aprendizagem. Interlocução com Órgãos de Auditoria - Internos e Externos (CGU e TCU). Gestão de Sistemas e de Documentos do PAQ.
- e) Supervisão do Processo de Aplicação de Sanções a Licitantes e Fornecedores e aplicador de sanção de segunda instância.

2011-06 - 2013-06	Gerente de Divisão da Melhoria Contínua do Processo de Aquisições <i>Serpro, Brasília</i> Gestor de equipe e do gerenciamento dos fluxos, artefatos e documentos do processo de aquisições e gestor dos sistemas de apoio ao processo.
2010-05 - 2011-05	Gerente de Projeto <i>Serpro, Brasília</i> Gestor de Projeto Estratégico - DW Convênios - solução analítica do sistema de transferências voluntárias da União para Estados, Municípios e Terceiro Setor.
2010-04 - 2005-11	Analista de Negócio <i>Serpro, Brasília</i> Papéis desempenhados: Atendimento ao Cliente, Analista de Negócios, de Requisitos, e de Pontos por Função - papéis desempenhados para atender diferentes clientes do Serpro.
1997-11 - 2005-05	Desenvolvedor de Sistemas <i>Politec e Poliedro, Brasília</i> Nov/1997 - Mai/2005: Desenvolvedor Java e Delphi/PL-SQL para construção ou evolução de sistemas dos clientes das Empresas Indra (Politec) Informática e Poliedro Informática.
2021-08 - Atualmente	Serpros-Conselheiro Fiscal <i>Serpros, Brasília</i> Indicação da Patrocinadora-Fundadora Serpro mediante processo seletivo de ampla concorrência. 1º Suplente - mandato: 16/09/2021 a 15/09/2025: https://serpros.com.br/conheca-o-serpros/#1555535236903-445dd1ee-3216

Formação acadêmica

2020-12 - 2019-05	MBA-Administração, Finanças e Geração de Valor, MBA <i>PUCRS - Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, Porto Alegre</i>
2013-08 - 2015-07	Doutorando em Ciência da Computação, Doutorado <i>UnB - Universidade Federal de Brasília, Brasília</i> Cursada todas as disciplinas. Status trancado - falta tese. Evidencia a busca do candidato pelo desenvolvimento contínuo paralelo a sua jornada de trabalho.
2011-07 - 2009-03	Mestre em Ciência da Computação, Mestrado <i>UnB - Universidade Federal de Brasília, Brasília</i> Dissertação: https://repositorio.unb.br/bitstream/10482/9758/1/2011_IdarlanMartinsMachado.pdf Publicação científica internacional citada por pesquisadores de renome: https://www.researchgate.net/profile/Idarlan-Machado

Artigo disponível em um dos jornais mais conceituados do mundo:
<https://dl.acm.org/doi/10.1145/1960502.1960508>

Artigo apresentado pelo autor em inglês na conferência internacional:
Aspect-Oriented Software Development, 2011.

1998-07 - 2002-12	Bacharel em Ciência da Computação, Graduação <i>Instituto de Ensino Superior Planalto, Brasília</i>
2022-09 - 2025-09	Investimentos, CPA-20-Distribuição de Investimentos <i>ANBIMA, Rio de Janeiro</i>
2024-06 - 2009-06	Gestão de Projetos, PMP – Gerente de Projetos - Project Manager Professional <i>PMI, Brasília</i>
2016-11 - 2013-11	Gestão de Processos, CBPP-Certified Business Process Professional <i>ABPMP, São Paulo</i>
2010-12 - 2008-06	Métrica de Software, CFPS – Certified Function Point Specialist <i>IFPUG, Brasília</i>
2019-11 - Atualmente	Gestão de Mudança Humana, HCMBOK 3G PRACTITIONER <i>HUCMI, Brasília</i> https://hucmi.com/
2019-12 - Atualmente	Gestão de Mudança Humana, HCMG 3G EXPERT PROFESSIONAL <i>HUCMI, Brasília</i> https://hucmi.com/
2004-08 - Atualmente	Desenvolvimento de Sistemas, SCJP-Sun Certified Java Programmer <i>Sun Microsystems, Brasília</i>
2022-10 - 2022-10	Previdência, 43º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREVIDÊNCIA PRIVADA <i>ABRAPP, São Paulo</i> Duração de 24 horas. https://cbpp.com.br/
2016-06 - 2016-06	Investimentos, Investimento em diferentes classes de ativos <i>Empíricus, São Paulo</i> 32 horas.
2022-01 - 2021-07	Executivo, Programa Bússola Executiva - Ser antes de ter <i>Bússola Executiva, São Paulo</i> Programa de Formação Executiva, destinado a profissionais que tem foco na

Geração de Valor, através do desenvolvimento do Minset Executivo, Inteligência Emocional Corporativo, Habilidades Executivas e Liderança Executiva Ampliada, com o método SER ANTES DE TER.

2021-10
- 2021-12

Liderança, Liderança Transformadora

LLH, Brasília

MÓDULO 1 - LÍDER DE SI MESMO & LÍDER DA ORGANIZAÇÃO

MÓDULO 2 - LÍDER DE PESSOAS

MÓDULO 3 - LÍDER DA TRANSFORMAÇÃO

2022-01
- 2022-12

Previdência Serpros, Aperfeiçoamento para Conselheiros

Serpros, Brasília

40 horas de aperfeiçoamento aos Conselheiros Deliberativos e Fiscais do Serpros por profissionais desse Fundo de Pensão.